

## Kære forældre

I Odense Kommune er der et stort fokus på elevfravær, derfor har alle skoler fået til opgave at implementere en ny praksis for registrering og opfølgning på manglende fremmøde. I hele kommunen er det kun sygdom eller ekstraordinær frihed der er lovligt fravær, og der kan ikke bevilges fri til rejser og lig. uden for skolernes ferieperiode.

### Denne praksis betyder for jer forældre at:

- I skal stadig skrive til teamet omkring al fravær – senest kl. 7.45 på 1. fraværsdag
- Skriv specifikt, hvis jeres barn er hjemme pga. sygdom
- Sørg for at jeres barn møder til tiden – personalet krydser af i første time. I ungemiljøet registreres også efter spisepausen
- Kontakt skolens leder, på aula, hvis I har et ønske om ekstraordinær frihed – uanset varigheden

### I skal vide at:

Når fraværet er registreret, så fastholdes årsagskategorien

Vi har tillid til, at I forældre tager ansvar for, hvornår man holder sit barn hjemme fra undervisningen.

Skolens fællesskaber, barnets og jeres bidrag til dette, har en afgørende betydning for fremmøde, trivsel og udvikling. Den mere restriktive tilgang ift. ferier og ekstraordinær frihed er allerede trådt i kraft.

### Yderligere oplysninger:

#### Fraværstyper og -registrering

Alt fravær registreres - Fravær er *ulovligt*, medmindre det skyldes sygdom, funktionsnedsættelse eller skoleleder har godkendt ekstraordinær frihed.

For at vi registrerer fravær ensartet, registreres evt. fravær i 1. time og vi bruger følgende kategorier:

- **Sygdom**, herunder tandlæge og lægebesøg (lovligt fravær)
- **Ulovligt fravær**, ekstra ferie, hyggedage **eller** forlænget weekend
- **Ekstraordinær frihed** (lovligt fravær, det kunne være begravelse og lign. – kræver godkendelse af skoleleder)
- **For sent fremmøde** (registreres som "andet fravær")

**Ekstraordinær frihed** fra dag 1, kan kun bevilges af skolelederen i meget særlige tilfælde - fremadrettet bliver det ud fra en restriktiv vurdering.

Vi ved, at der kan være situationer, hvor en familie har et ønske om frihed ud over de almindelige rammer. Hvis det er relevant for jer, vil vi meget gerne have dialogen tidligt, så vi sammen kan finde den bedste løsning og få afstemt forventninger og muligheder inden der træffes beslutning.

Som vi ser det, sår er der tre **formål** med at skærpe vores registrering og opfølgning på fravær:

- Der er nationalt øget fokus på at forebygge langvarigt og bekymrende fravær, så vi kan sætte ind tidligere.
- Vi har et fælles ansvar for at sikre den lovpligtige undervisningspligt.
- Det ligger i vores værdigrundlag "*Livsduelighed i forpligtende fællesskaber,*" at tilknytning til klassen og skolen er vigtig for både læring og trivsel.

### Forventninger til handlinger fra skolens side

For at kunne hjælpe tidligt følger vi op på fravær på faste tidspunkter. Det betyder, at I kan blive kontaktet:

- **i de første fraværskdage** (så vi hurtigt får den nødvendige viden og kan aftale, hvad der er bedst)
- **senest ved 15 dages registreret sygefravær** (for at afklare, hvordan vi bedst støtter barnet tilbage i skole)
- **ved 10 og 15 dages fravær i et kvartal** begrundet i mistriivsel m.v. (så vi sammen kan lægge en plan for trivsel og fremmøde)
- **ved 15% ulovligt fravær** pr. kvartal, 8-9 fraværskdage, (her er skolen forpligtet til at reagere og udarbejde en fraværskunderretning)
- **i forbindelse med bevilling af ekstraordinær frihed** (så beslutning og rammer er tydelige)

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen og ledelsen på Sanderumskolen