



Skolebestyrelsesmøde tirsdag den 16. juni 2020 kl. 17.30 - 20.00

Skolen er vært med en lettere sommer-anretning efter bestyrelsesmødet.

Afbud fra: Lars Kølstrup

Mødeansvarlig: Charlotte Rohleder.

Mødested: Skolens personalerum overfor mødelokalet "Akvariet"

ES – Erik Sørensen LK – Lars Kølstrup LB – Lisbeth Byrrisen CR – Charlotte Rohleder CB – Claus Bach RA – Rikke Andersen	LH – Linda Hansen NH – Natasja Friismose BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen CF – Claus Fagerlund
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min.	CR	Godkendelse
	<i>De seneste 3 referater fra 25. februar, 31. marts, 20. april og 26. maj skrives under af formanden på vegne af bestyrelsen.</i>				
2.	Formand i skolebestyrelsen		25 min.	CR	Drøftelse og beslutning
	<i>Bestyrelsen bakker alle op om formandens fortsatte formandskab, trods det faktum at hun ikke længere har et barn på skolen. Vedtægterne foreskriver at valgte kan fortsætte perioden ud.</i>				
3.	Orientering om status på: <ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning • Personalesituationen • Episode tirsdag d. 9/6 		60 min.	CJ, JJF, CF	Orientering og drøftelse
	<p><i>Skoleårets planlægning:</i> <i>Personalebesætningen på klasserne er meldt ud til forældrene i dag.</i> <i>Værdiregelsættet skulle have være programsat til fællesmøde, hvor medarbejderne skulle arbejde videre med formuleringerne og hvordan det skal leves ud, er erstattet af en tilsvarende opgave i akademiugen.</i> <i>Desuden kommer der en opgave 2, en evaluering af, og hvilke reminiscenser, kan vi positivt tage med os fra coronaperioden?</i> <i>Istandsættelse af flere lokaler, dels i HEL, YBM og UM er i proces.</i> <i>Etablering af en ny organisering på teknisk service-området.</i> <i>Ændring af søjleopdeling til årgangsinddeling afstedkommer nogle spørgsmål ang. bevæggrundene for ændringen, samt resultaterne.</i> <i>Tilbud om frivillig lektiecafé i UM skal sendes ud til forældreorientering.</i></p> <p><i>Personalesituationen. Den kollega som i overførselsrunden skulle have været til HEL, har fået tilbudt job.</i> <i>Derfor er der slået en stilling op.</i> <i>I YBM har vi en barselsvikarstilling på 60% af fuld tid. Ansættelsessamtaler i uge 27, tirsdag d. 29. juni.</i></p> <p><i>CF redegør for episoden der fandt sted sidste tirsdag.</i></p>				

	<p>SSP blev inddraget med det samme, og har være med i processen som deltagere og sparringpartnere. Stadig oplever skolen besøg i weekender med unge både fra egen fold og andre skoler som efterlader tomme flasker og glasskår.</p> <p>En sikkerhedsvandring med en risikovurderingsmedarbejder er gennemført og har afstedkommet forskellige forslag som skolen kan overveje – eks. bedre belysning, hegn og lign. – etablering som skolen dog selv skal finansiere.</p>				
4.	Evt.			Alle	
	<p>Kommende møde:</p> <p>Kommende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhed og bevægelse • Valg til kontaktudvalget • Kommunikationsniveau <p><i>Punktet gemmes til det nye skoleår</i></p>				