



Skolebestyrelsesmøde tirsdag den 20. oktober 2020 kl. 18.30 - 20.30

Skolen er vært med et stykke smørrebrød fra kl. 18.00.

Afbud fra: Lars Kølstrup, Erik Sørensen, Charlotte Rohleder

Mødeansvarlig:

Mødested: Skolens mødelokale "Akvariet"

ES – Erik Sørensen LK – Lars Kølstrup LB – Lisbeth Byrrisen CR – Charlotte Rohleder CB – Claus Bach RA – Rikke Andersen	LH – Linda Hansen NH – Natasja Friismose BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen CF – Claus Fagerlund
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat.		5 min.	CR	Godkendelse
	<i>Referat af 29. september 2020 blev godkendt af bestyrelsen og underskrevet på vegne af bestyrelsen af Rikke Milling Andersen.</i>				
2.	Elevrådet.		10 min.	CR	Orientering
	<i>Amalie og Eileen deltog på mødet. Til mødet på fredag taler elevrådet om værdiregelsættet, som de har talt med klasserne om.</i>				
3.	Præsentation af status på Sanderumskolens arbejde med implementering af de nye pædagogiske læreplaner i SFO ved to af skolens pædagoger.		30 min.	JJF	Præsentation og drøftelse
	<i>Kravet om de nye pædagogiske læreplaner har med 6 læreplanstemaer medført at SFO'en etablerer en værkstedsstruktur. Børnene kan vælge sig ind på værksteder to dage i ugen 1 måned ad gangen, den efterfølgende måned har to nye tematiserede værksteder. De resterende to temaer: Alsidig personlig udvikling samt kommunikation og sprog, er en fast del af alle aktiviteter i SFO'en. Hver anden måned evalueres værkstederne i henhold til de overordnede mål. Der er ingen formelle krav om en bestemt form for dokumentation. På Sanderumskolen bliver evalueringen skriftliggjort til forældrene, hvilket bliver påskønnet af bestyrelsen. Beskrivelse af næste måneds værksteder bliver forlods sendt ud til forældrene. Det er børnene, som vælger værkstedet – tilmeldingssystemets form er ikke endeligt lagt fast. Bestyrelsen får sendt lærerplansbeskrivelsen ud, og initiativgruppen modtager gerne feedback på ordlyden.</i>				
4.	Mobil- og skærmpolitik Én forældre fra YBM deltager som gæst på mødet.		60 min.	CR	Drøftelse
	<i>Da gæsten ikke kommer, udskydes temapunktet. Den eksisterende praksis er som følger: I SFO er mobil i elevtasken indtil ydertidspunkt af tilbuddet kl. 15.30 / 16.00. I skoletiden er udgangspunktet at elevernes telefoner er gemt væk i taskerne, medmindre de skal bruges i undervisningen (enkelte klasser har klassebestemte aftaler).</i>				

4a	Princip for opfyldelse undervisningspligt ved fritagelse til eliteidræt eller deltagelse i musikskolen.				
	<i>Udkastet blev drøftet og justeringer blev tilføjet. Det sammenskrevne dokument sendes til alle bestyrelsesmedlemmer, som med deres svar godkender / tilføjer kommentarer.</i>				
5.	Orientering: <ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra formanden • Nyt fra ledelsen 		15 min.	CR, CF	Orientering
	<i>Intet nyt.</i>				
6.	Evt.			Alle	
	<p><i>Trafikudvalget søgte 60.000 hos GF-fonden til cykelparkering på skolen og lave en event ift. at få lys på cyklerne. Coronatiden og kombinatorikken med færdselskontaktlæreren og tidligere bestyrelsesmedlemmer har gjort det svært at få eventen op at køre. Er der nogen der kan bære eventen igennem eller skal vi melde til GF-fonden at ansøgningen trækkes?</i></p> <p><i>CB spørger om bevillingen kan udsættes igen.</i></p> <p><i>Værdiregelsættet: Opgaven i forbindelse med forældreperspektivet til værdiregelsættet blev præciseret. Ordet "implementeret" kan også læses som: understøtte / arbejde med ... Afleveres senest 1. november 2020 til CJ.</i></p>				
	Kommende møde: 24. november. Kommende emner: Digital dannelse & antimobbestrategi.				