



Skolebestyrelsesmøde tirsdag den 16. maj 2023

Skolen er vært med et stykke smørrebrød i Akvariet fra kl. 17.30

Afbud fra: Rikke, Dorthe, Jesper, Rune, Anne og Daniel.
Mødeansvarlig: EWL

DBH – Daniel Basso Horsmann DR – Dorthe Rasmusen* EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen KSN – Katrine Sundstrup Nelausen* LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen	RMA – Rikke Milling Andersen RS – Rune Skov* AL – Anne Lind-Hansen BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	---

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min	EWL	Godkendelse
Referatet af mødet den 11. april er godkendt og underskrevet af Eva.					
2.	Oplæg om hjemmesidetekst fra HEL Besøg af MP fra Heldagsafdelingen	x	20 min	MP, CJ	Godkendelse
<p><i>Udkastet til en tekst er sendt ud sammen med dagsordenen.</i></p> <p><i>Pt. findes der ikke en beskrivelse af Heldagsafdelingen på skolens hjemmeside. Michael fortæller om skriveprocessen, som har stået på igennem længere tid, og som nu har udmøntet sig i et skriv, som kan komme på skolens hjemmeside. Han nævner bl.a., at de har søgt inspiration i beskrivelser af andre lignende afdelinger i kommunen og at alle afdelingens ansatte har været involveret i processen. Desuden har de i afdelingen været opmærksom på at holde en professionel og ikke en alt for teksttung beskrivelse.</i></p> <p><i>Der bliver spurgt ind til forskellige afsnit:</i></p> <p><i>Kan procedure for overgangen fra børnehave til skole fremgå af beskrivelsen?</i></p> <p><i>Kan det fremgå mere tydeligt, om der er en fast struktur i fordeling af børnene i de forskellige miljøer?</i></p> <p><i>Hvordan kan ringetider og taxatider beskrives mere virkelighedsnært?</i></p> <p><i>Kan det fremgå, at det jævnlige er praktikanter i afdelingen herunder PAU-elever?</i></p> <p><i>Konstellationen omkring venskabsklasser, som pt. er internt i afdelingen.</i></p> <p><i>Tydeliggørelse af, at heldagsskolen er en del af skolens værdigrundlag.</i></p> <p><i>Mikael tage kommentarerne med i det videre arbejde, hvor der skal tages hensyn til at holde det overskueligt.</i></p>					
3.	Temapunkt: Nyhedsbrev, se vedhæftede formål Udkast til selve nyhedsbrevet præsenteres tirsdag	x	50 min	Udvalg	Forslag, drøftelse, godkendelse
<p><i>Line, Jesper og Eva har lavet et udkast til formål og principper for et nyhedsbrev, som er sendt ud sammen med dagsordenen. Herudover præsenteres og gennemgås et bud på, hvordan et nyhedsbrev kan se ud. Det er et en tilkendegivelse om, at det er rigtigt godt med et nyhedsbrev, da det kan være svært at følge med i hvad der sker på skolen. Layoutet er superfint.</i></p> <p><i>Ift. hyppighed er det pt. tænkt at nyhedsbrevet skal ud ca. 4 gange om året.</i></p> <p><i>I gruppen har de talt om, hvor nyhedsbrevet skal sendes ud. Der tales om, at det enten kan komme ud via beskeder eller på opslagstavlen.</i></p> <p><i>Det aftales, at det er bedst at bruge opslagstavlen/overblikket, da der er tale om envejskommunikation.</i></p> <p><i>Det kan være fint, at det sendes ud fra kontoret da på personale, ledelse og bestyrelse er afsender.</i></p> <p><i>Det er bestyrelsens medlemmer, der er tovholdere på, at får indhentet informationer. Fra personalet kan det evt. være afdelingernes koordinatører, der kan være behjælpelige.</i></p>					

	<p><i>Det aftales, at det om et års tid laves en undersøgelse på om nyhedsbrevet bliver læst mm.</i></p> <p><i>Det kan også være en ide at have et punkt med fra elevrådet.</i></p> <p><i>Målet er at der skal et nyhedsbrev ud inden sommerferien. Ledelsen præsenterer forslaget for afdelingskoordinatorerne på næste koordinatormøde sidst i maj og indhenter et par punkter fra hver afdeling.</i></p> <p><i>På næste bestyrelsesmøde den 13. juni præsenteres et udkast på første udkast. Line er ansvarlig for at samle informationerne.</i></p> <p><i>På første møde efter sommerferien, laves der et årshjul for hvem der har de forskellige opgaver. Umiddelbart kan brevet sendes ud september, december, marts juni.</i></p>				
6.	Princip om undervisningens organisering	x	10 min	CJ	Udkast til godkendelse
	<p>CJ præsenterer udkast som er sendt ud med dagsordenen.</p> <p>I udkastet er der ift. til sidste præsentation tilføjet lidt om heldagsafdelingen der hvor det var relevant. Der er lidt kommentarer til udkastet som indføres eller tilføjes direkte i dokumentet.</p> <p>Det aftales at det på et kommende bestyrelsesmøde kigges på indholdet i princippet for hjemmearbejde ift. princippet for undervisningens organisation.</p>				
7.	Meddelelsesbogen	x	20 min	CJ, LBK, KSN	Orientering og drøftelse
	<p><i>CJ beskriver kort formål mm. ift. meddelelsesbogen samt processen for hvordan arbejdet er forløbet på Sanderumskolen. Udover de central krav om fokus på bl.a. dansk, matematik og UPV (uddannelsesparathedsvurdering), er der på skolen valgt også at have 2 områder som udspringer af skolens værdier, og som går igen i alle afdelinger. Det ene område hedder "forpligtende fællesskaber" og det andet handler om "parathed" men med lidt forskelligt fokus i de enkelte afdelinger.</i></p> <p><i>Det er internt besluttet ikke at gøre brug af en "gittervisning" i systemet, men at beskrive alle evalueringer med tekst.</i></p> <p><i>Meddelelsesbogen vil første gang være tilgængelig umiddelbart inden den første skolehjem samtale i det nye skoleår. Meddelelsesbogen vil i udgangspunktet være åben hele året, dog ikke de perioder hvor den redigeres op mod en skolehjem samtale.</i></p> <p><i>Retningslinjerne for brugen af Meddelelsesbogen evalueres i januar.</i></p> <p><i>Katrine nævner nogle ting, som udvalget har taget op med ledelsen herunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kronologi, hvordan er overgangen til nye skoleår. Det vil være rart at klasser følger skoleår.</i> - <i>Hvor meget der skal skrives</i> - <i>Antallet af faner, vi skal passe på et ikke at simplificere det for meget, så det bliver mindre anvendeligt.</i> - <i>Kan engelsk tænkes ind som et fast punkt på lige fod med dansk og matematik.</i> - <i>Det er vigtigt at meddelelsesbogen i den nuværende form ikke erstatter et ugebrev.</i> - <i>Ønske om principper for AULA, som går i hånd med princip for meddelelsesbogen.</i> 				
8.	Orientering Nyt fra formanden Nyt fra ledelsen - Nye medarbejdere - Bedrebestyrelse.dk		10 min	EWL, CJ	Orientering
	<p><i>Eva og Charlotte har aftalt med Erling (godt bestyrelsesarbejde) at han kommer med på et bestyrelsesmøde TORSDAG den 31. august kl.18.00.</i></p>				
9.	Evt.		5 min	Alle	
	<p><i>Linda har været til møde i kontaktudvalget på specialområdet. Desværre kom ingen politikere.</i></p> <p><i>Charlotte fortæller, at hun har undersøgt om der gøres noget særligt for børn med særlig høj intelligens, og umiddelbart er det ikke noget der gøres i kommunen.</i></p> <p><i>På sidste bestyrelsesmøde inden sommerferien d. 13. juni starter mødet kl. 17.30 til 19.00, og så er der spisning efterfølgende.</i></p>				
	<p>Kommende møde 13. juni 2023:</p> <p>Kommende emner: Principarbejde, evt. selvstændigt princip om klassekasse og skolerejseopsparing Princip om SFO, klassesammenlægninger</p>				