



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 24. oktober 2023

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00. Der vil være mulighed for et stykke smørrebrød fra kl. 17.30

Afbud fra:

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Skolens kontor

| | |
|---|--|
| EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen | AL – Anne Lind-Hansen BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen |
|---|--|

| Pkt. | Indhold | Bilag | Tids-Ramme | Ansvarlig | Forventning |
|------|--|-------|------------|-----------|--|
| 1. | Godkendelse af referat | | 5 min | EWL | Godkendelse |
| | <i>Godkendt og underskrevet af Eva</i> | | | | |
| 2. | Elevrådet | | 15 min | | Orientering |
| | <p><i>Liv 7b og Tobias 9y præsenterede sig som faste repræsentanter fra elevrådet</i></p> <p><i>Elevrådet ønsker renovering af multibanen samt nye basketballnet.</i> <i>Charlotte fortæller, at det er besluttet, at der skal laves en ny multibane, men tidsplanen kendes ikke.</i></p> <p><i>Eva spørg til sammenlægning på 8. årgangs sidst år. Tobias fortæller, at der først var lidt spænding, men nu går det godt.</i></p> <p><i>Eva spørg til mobiltelefoner. Reglerne bliver håndhævet, og det fungerer godt.</i></p> | | | | |
| 3. | Temapunkt: Princip omkring klassesdannelse, -deling og -sammenlægninger | x | 70 min | CJ, EWL | Aktiv lytning og feedback med perspektiverne: Elevers, forældres, personales og ledelses |
| | <p><i>Charlotte læser det redigerede udkast op.</i> <i>Snak om formuleringer, ud fra elev-, lærer-, forældre- og ledelsesperspektiv.</i> <i>Charlotte har samlet input, og laver med udgangspunkt i dem et nyt udkast.</i></p> <p><i>Input:</i> <i>Ansvarsfordeling: skole, forældre og elever indarbejdes</i> <i>Positiv tilbagemelding på at "ønsker" er taget ud.</i> <i>Fokus på overlevering mellem lærerne.</i> <i>Formulering om muligheder for klasser formuleres, så der er et udgangspunkt.</i> <i>Formulering om at eleven ikke kan skifte klasse skal tilpasses, så det evt. fremgår et tidsperspektiv.</i></p> | | | | |
| 3. | Evaluering af forældrerepræsentanters besøg på forældremøder | | 15 min | Alle | To roser og en god idé |
| | <p><i>Generelt gode tilbagemeldinger fra forældre, men ikke så mange tilbagemeldinger. Enighed om at gøre det igen, og godt med et fælles skriv at gå ud fra.</i> <i>Der må gerne ændres i informationen år efter år og gerne inddrage aktuelle emner f.eks. arbejdet med principper.</i> <i>Planlægningen laves i foråret.</i></p> | | | | |
| 4. | Orientering Nyt fra formanden - trafikudvalg Nyt fra ledelsen - Nye medarbejdere | | 10 min | EWL, CJ | Orientering |
| | <i>Trafikmøde er ikke glemt.</i> | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------|------|--|
| | <i>Afventer ansættelse 2 nye medarbejdere i heldagsafdelingen.</i> | | | | |
| 5. | Evt. | | 5 min | Alle | |
| <i>Linda har været til kontaktudvalgsmøde og fået præsenteret en ny politik – Barn i Odense Deadline for inputs til nyhedsbrev skal overholdes.</i> | | | | | |
| | Kommende møde 21. november 2023 Kommende emner: Hvem står for nyhedsbrevet i 2024? | | | | |