



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 21. november 2023

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00. Der vil være mulighed for et stykke smørrebrød fra kl. 17.30

Afbud fra: Jesper

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Skolens kontor

EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen	AL – Anne Lind-Hansen BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	--

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min	EWL	Godkendelse
2.	Temapunkt: Styrkede pædagogiske læreplaner <i>Præsentation fra Susanne og Louise</i> <i>Den overordnede plan lægges på hjemmesiden inden længe.</i> <i>Planen er omfattende og der arbejdes derfor på en pixi-udgave.</i> <i>Efterfølgende var der en snak om planer i ferierne. Generelt er der kommet mere fokus på kommunikation ud til forældrene med en overordnet plan.</i>		45 min	JJF, SLT, LMT	Besøg og dialog
3.	Opfølgende drøftelse SFO-læreplaner <i>Der spørges til bevæggrunde for værkstedsundervisningen praktiseres årgangsvist og ikke på tværs som oprindeligt tænkt.</i> <i>JJF nævner forskellige begrundelser herunder logistik, forudsigelighed omkring tilslutning mm.</i> <i>Der drøftes om der var en mulighed at tilmelding til et værksted på tværs kunne være bindende.</i> <i>Generelt er der stemning for at overveje om værksteder på tværs kan genindføres i noget omfang, samt kommunikationen om årgangenes tilbud styrkes.</i> <i>CJ nævner at bestyrelsen kan ønske, hvilke værksteder der udbydes, men beslutninger træffes i samarbejde mellem ledelse og personalet.</i> <i>JFF bringer uddrag af drøftelserne med videre til hele personalegruppen.</i> <i>Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde, efter at uddrag af ovenstående er drøftet med personalet.</i>		15 min	CJ, JJF	Drøftelse mhp på opfølgning til næste møde
4.	Princip omkring mobiltelefoner	x	25 min	CJ	Godkendelse
	<i>CJ fremlægger princip</i> <i>Det har været drøftet i afdelingskoordinatorregi justeret lidt.</i> <i>Retningslinjer for mobiltelefoner fra UM og ÆBM vises, og der er generelt en positiv tilbagemelding.</i> <i>Bestyrelsen godkender princippet, og det sendes ud med mobilregler som vedhæftede dokumenter.</i>				
5.	Trafikevent		15 min	Trafikudvalg	Status og drøftelse
	<i>De søgte fondsmidler, 5000kr., fra Skolemælk ønsker trafikudvalget at bruge til et fokus på synlighed, med udlevering af refleksovertræk til tasker. Eleverne i HEL får en lille refleks, da de fleste kommer med taxa.</i> <i>Udvalget er i gang med at søge sponsorater ved lokaler firmaer, og har en ambition om, at være tidligere ude næste år.</i>				
6.	Orientering Nyt fra formanden Nyt fra ledelsen		10 min	EWL, CJ	Orientering

	- Nye medarbejdere				
	<i>CJ fortæller, at der arbejdes på en generel tilladelse til at rumme mere end 150 personer i hallen</i> <i>Der er ansat to nye i HEL. Den ene har været vikar her på skolen.</i>				
7.	Evt.		5 min	Alle	
<i>Jesper har via mail spurgt til rydning af blade på gangarealer. Charlotte har sendt beskeden videre til teknisk/service.</i> <i>Line nævner at hun gerne vil assistere med udarbejdelsen af nyhedsbrevet inden jul - også i 2024. Der sendes en reminder ud til personalet nu.</i> <i>På næste møde skal det aftales, hvem er ansvarlige for nyhedsbrevet i første halvår 2024.</i> <i>Julemødet starter 17.30.</i>					
	Kommende møde 12. december 2023				
	Kommende emner:				