



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 21. november 2023

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00. Der vil være mulighed for et stykke smørrebrød fra kl. 17.30

Afbud fra: Jesper

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Skolens kontor

EWL – Eva Willaing Lock	AL – Anne Lind-Hansen
JH – Jesper Hansen	BBC – Bo Bak Christiansen
LVH – Linda Vestergaard Hansen	JJF – Johnnie Fischer
VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen	CJ – Charlotte Jørgensen
LBK - Line Bøtner Kristensen	SE – Steffen Eriksen

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min	EWL	Godkendelse
2.	Temapunkt: Styrkede pædagogiske læreplaner Præsentation fra Susanne og Louise Den overordnede plan lægges på hjemmesiden inden længe. Planen er omfattende og der arbejdes derfor på en pixi-udgave. Efterfølgende var der en snak om planer i ferierne. Generelt er der kommet mere fokus på kommunikation ud til forældrene med en overordnet plan.		45 min	JJF, SLT, LMT	Besøg og dialog
3.	Opfølgende drøftelse SFO-læreplaner Der spørges til bevæggrunde for værkstedsundervisningen praktiseres årgangsvis og ikke på tværs som oprindeligt tænkt. JJF nævner forskellige begrundelser herunder logistik, forudsigelighed omkring tilslutning mm. Der drøftes om der var en mulighed at tilmelding til et værksted på tværs kunne være bindende. Generelt er der stemning for at overveje om værksteder på tværs kan genindføres i noget omfang, samt kommunikationen om årgangenens tilbud styrkes. CJ nævner at bestyrelsen kan ønske, hvilke værksteder der udbydes, men beslutninger træffes i samarbejde mellem ledelse og personalet. JJF bringer uddrag af drøftelserne med videre til hele personalegruppen. Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde, efter at uddrag af ovenstående er drøftet med personalet.		15 min	CJ, JJF	Drøftelse mhp på opfølgning til næste møde
4.	Princip omkring mobiltelefoner CJ fremlægger princip Det har været drøftet i afdelingskoordinatorregi justeret lidt. Retningslinjer for mobiltelefoner fra UM og ÆBM vises, og der er generelt en positiv tilbagemelding. Bestyrelsen godkender princippet, og det sendes ud med mobilregler som vedhæftede dokumenter.	x	25 min	CJ	Godkendelse
5.	Trafikevent De søgte fondsmidler, 5000kr., fra Skolemælk ønsker trafikudvalget at bruge til et fokus på synlighed, med udlevering af refleksovertræk til tasker. Eleverne i HEL får en lille refleks, da de fleste kommer med taxa. Udvalget er i gang med at søge sponsorater ved lokaler firmaer, og har en ambition om, at være tidligere ude næste år.		15 min	Trafikudvalg	Status og drøftelse
6.	Orientering Nyt fra formanden Nyt fra ledelsen		10 min	EWL, CJ	Orientering

	- Nye medarbejdere				
	<i>CJ fortæller, at der arbejdes på en generel tilladelse til at rumme mere end 150 personer i hallen</i> <i>Der er ansat to nye i HEL. Den ene har været vikar her på skolen.</i>				
7.	Evt.		5 min	Alle	
<i>Jesper har via mail spurgt til rydning af blade på gangarealer. Charlotte har sendt beskeden videre til teknisk/service.</i> <i>Line nævner at hun gerne vil assistere med udarbejdelsen af nyhedsbrevet inden jul - også i 2024. Der sendes en reminder ud til personalet nu.</i> <i>På næste møde skal det aftales, hvem er ansvarlige for nyhedsbrevet i første halvår 2024.</i> <i>Julemødet starter 17.30.</i>					
	Kommende møde 12. december 2023 Kommende emner:				