



## Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 23. januar 2024

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 17.30-20.00 i mødelokalet Akvariet. Der vil være mulighed for et stykke smørrebrød fra kl. 17.30

Afbud fra: Linda, Steffen

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Akvariet

<b>EWL – Eva Willaing Lock</b> <b>JH – Jesper Hansen</b> <b>LVH – Linda Vestergaard Hansen</b> <b>VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen</b> <b>LBK - Line Bøtner Kristensen</b>	<b>AL – Anne Lind-Hansen</b> <b>BBC – Bo Bak Christiansen</b> <b>JJF – Johnnie Fischer</b> <b>CJ – Charlotte Jørgensen</b> <b>SE – Steffen Eriksen</b>
---	--

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min	EWL	Godkendelse
2.	Princip omkring klassesammenlægninger	x	10 min	CJ	Godkendelse
	<i>Bilaget eftersendes mandag</i> <i>Overordnet set er der enighed om tilpasningen. Bestyrelsen drøfter hvorvidt modellerne for deling skal konkretiseres - men konkretiseringerne slettes i den nye formulering.</i> <i>Den sidste del af princippet omkring klassedannelse i FSFO gøres klar til næste møde.</i>				
3.	Forberedelse af evaluering af Meddelelsesbogen. Overvej: Overensstemmelse med princippet og formålet Eksempler på gode erfaringer som andre kunne have glæde af Var der noget du savnede?	x	20 min	CJ	
	<p><i>Der er forskellige oplevelser af meddelelsesbogen fra bestyrelsens forældremedlemmer. Nogle årgange har brugt værktøjet meget grundigt, og forældrene følte sig meget velinformeret, mens andre forældre føler at værktøjet har været brugt meget overfladisk.</i></p> <p><i>Der er både forældre-tilfredshed og forældre-frustration. Samtidig er der fuld forståelse for behov for justeringer, dette er år 1. for Meddelelsesbogen</i></p> <p><i>En oplevelse af at 10 minutters samtale ikke er nok til både gennemgang og dialog.</i></p> <p><i>Det er meget vigtigt fremadrettet, at meddelelsesbogen ligger klar inden samtalen, så man kan gennemgå den og have en dialog ud fra den. Bestyrelsen foreslår en tilføjelse i princippet om, at klasseteamet skal huske at informere om tilgængeligheden.</i></p> <p><i>Overvejelser: Hvad er relevant, der skal stå i Meddelelsesbogen? Kort fagligt, dannelse, det sociale, hvor skal vi hen (mål)? Hvad kan du øve dig på? Kan en grundig og "problemfri" Meddelelsesbog stå i stedet for den 2.skolehjemsamtale? Kan 2.samtale være en behovssamtale?</i></p>				
4.	Trivsel365		50 min	CJ, JJF	Orientering og dialog
	<p><i>Bestyrelsen præsenteres for seneste resultat og den måde skolen har arbejdet med rapporten på.</i></p> <p><i>I år har der været nedgang efter flere år med en opadgående kurve.</i></p> <p><i>Der spørges ind til, hvordan der arbejdes med opfølgning af Trivselsrapporten.</i></p> <p><i>Der spørges ind til, hvordan personalet forholder sig til resultatet af Trivselsrapporten.</i></p>				
5.	Trafikevent		20 min	Trafikudvalg	Orientering om afvikling. Drøftelse af fremtidigt event
	<p><i>Torsdag den 25.januar:</i>  <i>Refleksbånd deles ud til Heldags-afd (af Heldags-personalet).</i></p>				

	<i>Der deles taskeovertræk ud til 0. – 4.klasse mellem kl.7.30 – 8.00 Eva, Vivi, Jesper, Line og Charlotte er involverede i seancen.</i>				
6.	Orientering Nyt fra formanden Nyt fra ledelsen		10 min	EWL, CJ	Orientering
	<i>Charlotte: Næste skoleårs planlægning står for døren, næste års budget kommer snart, eventuel forflytelsesrunde. ForårsSFO starter til marts, ny bygning til FSFO'en står klar.</i>				
7.	Evt.		5 min	Alle	
<p><i>Forældrehenvendelser:</i>  <i>Hvad med et spejl i svinget ved hallen? Charlotte følger op på tidligere beslutning.</i>  <i>Rod og skidt på gangene i YBM Kan man tage et initiativ i forhold til elever / forældre / personale? Hvem tager ansvaret? Er skraldespandene for små? Kan man lave en kampagne? Er der penge at søge?</i></p>					
	<b>Kommende møde 27. februar 2024</b>  <b>Kommende emner:</b> Valg til skolebestyrelse Muligheder for tilsyn af undervisningen				