



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 28. maj 2024

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00 i mødelokalet Akvariet. Der vil være mulighed for et stykke smørrebrød fra kl. 17.30

Afbud fra: Line
Mødeansvarlig: EWL
Mødested: Akvariet

EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen	AL – Anne Lind-Hansen BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	--

Pkt.	Indhold	Bilag	Tids-Ramme	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat		5 min	EWL	Godkendelse
	<i>Referatet er godkendt og underskrevet af forpersonen.</i>				
2.	Mødeplanlægning og evaluering af mødefacilitering. 05.09.24: Skolebestyrelsesmøde (torsdag) 08.10.24: Forslag om kontaktføreldestormøde 29.10.24: Skolebestyrelsesmøde 19.11.24: Skolebestyrelsesmøde 10.12.24: Skolebestyrelsesmøde 21.01.25: Skolebestyrelsesmøde 25.02.25: Skolebestyrelsesmøde 25.03.25: Skolebestyrelsesmøde 29.04.25: Skolebestyrelsesmøde 27.05.25: Skolebestyrelsesmøde 17.06.25: Skolebestyrelsesmøde		15 min	CJ, SE	Orientering og godkendelse
	<p><i>Eva fortæller, at der udover ovenstående møder kan være udvalgsarbejde. Dog vil det fremadrettet tilstræbes at lave forskellige gruppearbejde på møderne, så omfanget udover møder ikke bliver for stort.</i></p> <p><i>I bestyrelsen er der en generel enighed om, at det fungerer fint med at have møderne om tirsdagen.</i></p> <p><i>Godt at vi kommer rundt i forskellige lokaler på skolen, når der holdes møder.</i></p> <p><i>Der kommer forslag om at lave en form for relationsskabende øvelser i starten af et nyt bestyrelsesmøde.</i></p> <p><i>Det aftales mødet 1. oktober flyttes til den 8. oktober og mødet den 29. oktober slettes helt, således der kun er 10 møder.</i></p>				
3.	Kontaktførelses rolle, et opstartsmøde? Bestyrelsens synlighed. Besøg på forældremøder.	x	60 min		
	<p><i>Bestyrelsesmedlemmerne fordeles på forældremøderne på de forskellige årgange. Se særskilt dokument. Ved ændringsforslag kontaktes Charlotte.</i></p> <p><i>Bestyrelsen drøfter muligheden for at samle kontaktførelsesgrupperne, eller repræsentanter for, kan samles til et stormøde en dag i efteråret. Kontaktførelsesgruppen kan evt. sparre med bestyrelsen og der kan faciliteres en samtale/erfaringsudveksling på tværs af årgange.</i></p> <p><i>Bestyrelsen er opmærksomme på:</i></p> <p><i>Det er krævende hvis kontaktførelses skal bidrage med mere end til arrangementer i egen klasse.</i></p> <p><i>Kan kontaktførelses give bestyrelsen giver ideer til arrangementer?</i></p> <p><i>Hvordan kan forældre fra Heldagsafdelingen inddrages bedst muligt?</i></p> <p><i>Måske kunne det tages op på mødet med "Bedre bestyrelse".</i></p>				

	<p><i>Det aftales at bestyrelsen nedsættes en arbejdsgruppe (Jesper og Charlotte) som skal lave et udkast til en dagsorden for fællesmøde for kontaktførelse.</i></p> <p><i>Gruppen skal have nogle overordnede retningslinjer for mødet, inden forældremøderne.</i></p> <p><i>De valgte forældrerepræsentanter i klasserne kaldes fremadrettet kontaktførelse. Andre navne undgås, så det ikke skaber forvirring.</i></p> <p><i>Jesper fremhæver trafikarrangement med musik og foreslår, at der laves et nyt morgenarrangement samt andre synlighedsevents. Enighed om at det er en god ide. Det bliver sat på som punkt på et møde efter sommerferien.</i></p>				
4.	Princip for skolerejser <ul style="list-style-type: none"> - Opsparing i klassekasse - Indflyvning til kommende 0. klasse - Gensidige forventninger mellem skole og forældre 	x	30 min	JH, LBK, CJ	Status i udvalgsarbejdet
	<p><i>Bestyrelsen drøfter og kommenterer på et udkast til princip samt talepapir for skolerejser</i></p> <p><i>Udover princippet har der i udvalget været en snak om, at hver klasse udarbejder en håndbog for nye forældre, for hvordan klassekasse/opsparing fungerer. Der udveksles idéer til, hvordan klasserne kan tjene penge ind til skolerejser.</i></p> <p><i>Bestyrelsen er enige om, at afsnittet om lejrskoler i Heldagsafdelingen skal opdateres – i samarbejde mellem skoleleder og afdelingsleder for HEL</i></p> <p><i>Princippet sættes på dagsordenen til første bestyrelsesmøde i det nye skoleår</i></p>				
5.	Orientering Nyt fra formanden – ansvarlige for næste nyhedsbrev, Vivi Nyt fra ledelsen – Ny bestyrelse 1.8.24. Høring budgettildelingsmodel.		10 min	EWL, CJ	Orientering
	<p><i>Vivi er ansvarlig for næste nyhedsbrev. Nyhedsbrevet skal ud d. 21. juni.</i></p> <p><i>Den nye bestyrelse er fuldtalligt på plads inklusiv en suppleant.</i></p> <p><i>"Bedre bestyrelse" deltager på bestyrelsesmødet den 18. juni. (17.30 – 19.30 + fællesspisning)</i></p> <p><i>I dag sender B&U-udvalget en dagsorden ud til et møde ang. en ny tildelingsmodel.</i></p>				
6.	Evt.		5 min	Alle	
	<p><i>Linda var syg til seneste kontaktudvalgsmøde, og der er endnu ikke udsendt et referat. Linda og Jesper videresender referatet fra kontaktudvalgsmøderne til bestyrelsen.</i></p> <p><i>Anne takker af som medarbejderrepræsentant, da hun ikke stiller op til næste valgperioder.</i></p>				
	Kommende møde: 18. juni 2024 – med Bedrebestyrelse.dk fra kl. 17.30 Kommende emner:				