



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 25. februar 2025

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00 i mødelokalet Akvariet. Der er mulighed for et stykke smørrebrød i personalerummet kl. 17.30

Afbud fra: Lisbeth, Jesper, Bo

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Akvariet

EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen LBA - Louise Bregnehøj Andersen	LC - Lisbeth Christiansen LB – Lars Buchardt BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	---

Pkt.	Indhold	Bilag	Tidspunkt	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat fra december 2024 og januar 2025		18.00	EWL	Godkendelse
	<i>Referaterne er godkendt og underskrevet af EWL.</i>				
2.	Skolens regnskab 2024		18.05	CJ	Gennemgang og godkendelse
	<i>CJ gennemgår regnskabet for 2024 og budgetudkastet 2025. Der kommer en ny budgetudmelding midt marts, hvilket kan give behov for justeringer. Regnskabet 2024 er godkendt. Budgettet 2025 behandles efter kommende budgetudmelding.</i>				
3.	Princip for Skole-hjem-samarbejde og Meddelelsesbogen. Overvej: <i>I hvilket omfang er Meddelelsesbogen udgivet før samtalerne?</i> <i>I hvilket omfang er Meddelelsesbogen læst forud for samtalerne?</i> <i>Gode erfaringer ift at få resourcesynet skrevet ind i både status og fremadrettede formuleringer?</i> <i>Hvilke forudsætninger er til stede i de tilfælde, hvor det lykkedes at få en god dialog med forældrene om barnets udvikling? Og hvordan kan Meddelelsesbogen bidrage til det i forhold til udgivelsestidspunktet og 1-2 skole-hjem-samtaler i et skoleår, hvordan ser et optimalt forløb ud?</i>	x	18.30	CJ	Drøftelse af evaluering fra afdelingerne - i 4 arbejdsgrupper. Inddragelse af forældreperspektiv jf. spørgsmålene og præsentation af ad hoc-gruppemødernes indhold. Drøftelse og aftale om evt. justering af principperne (Meddelelsesbog og skole-hjem)
	<i>Bestyrelsen gennemgår ovenstående spørgsmål. CJ noterer hovedtræk i evalueringsdokument. CJ, JJF og SE fortæller hvad afdelingernes ansatte har svaret på spørgsmålene. Bestyrelsen beslutter at princippet for skole- og hjemssamarbejdet justeres således, at der bliver en obligatorisk samtale i efteråret, udfyldelse af meddelelsesbogen i januar/februar og behovssamtaler umiddelbart efter udgivelsen af meddelelsesbogen. Der skal ligeledes tilrettes i princip for meddelelsesbogen således, at de 2 principper hænger sammen.</i> <i>Øvrige afsnit i princip for skole- og hjemssamarbejdet arbejdes der videre med i plenum. Det besluttes, at bestyrelsen tager princippet op på næstkommende møde igen.</i>				
4.	Morgensang på Sanderumskolen		19.30		Status på igangsætning af morgensangspuljen

	CJ fortæller, at der igangsættes prøvehandlinger med henblik på at få rammesat morgensang bredt på skolen.				
5.	Orientering • Formand • Skoleleder • Forældrerepræsentanter		19.40		Orientering
	<i>EWL orienterer om at bestyrelsen ikke deltager i kommende netværksmøde indkaldt af kommunalbestyrelsen. Lisbeth trækker sig fra bestyrelsen. CJ kontakter suppleant. Forårs-SFO starter på mandag, og der vil der være nye ansatte, hvoraf en del vil være gengangere.</i>				
6.	Evt.		19.55		
	<i>Vivi spørg til nyhedsbrev. Det aftales, at nyhedsbrevet kommer på som punkt på et kommende møde. Dog ikke i marts. Linda spørg om bestyrelsen ikke skal inddrages i vision for fritidspædagogik. CJ og JFF tager det med på et kommende bestyrelsesmøde.</i>				
	Kommende møder: Bestyrelsesmøde tirsdag d. 25.03.25 Kommende emner: Opfølgning på Kontaktforældrestormøde Anbefalinger til klassekassen og opsparing Kommunikationsprincip og -guide et arbejds punkt Mangfoldig fritid				