



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 25. marts 2025

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00 i mødelokalet Akvariet. Der er mulighed for et stykke smørrebrød i personale rummet kl. 17.30

Afbud fra: Jesper, Linda

Mødeansvarlig: EWL

Mødested: Akvariet

EWL – Eva Willaing Lock	KS - Kristian Seeberg
JH – Jesper Hansen	LB – Lars Buchardt
LVH – Linda Vestergaard Hansen	BBC – Bo Bak Christiansen
VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen	JJF – Johnnie Fischer
LBK - Line Bøtner Kristensen	CJ – Charlotte Jørgensen
LBA - Louise Bregnehøj Andersen	SE – Steffen Eriksen

Pkt.	Indhold	Bilag	Tidspunkt	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat fra februar 2025		18.00	EWL	Godkendelse
	<i>Referatet fra 25. februar er godkendt og underskrevet af formand, Eva.</i>				
2.	Status på skolens budgetlægning		18.05	CJ	Orientering
	<i>Charlotte fortæller, at budgetudmeldingen er rykket til 2. april. Derfor er budget 2025 stadig uafklaret – både ift. drift og personale. Personalet beskriver, at det i personalegruppen ikke har givet anledning til frustration at budgettet er udsat.</i>				
3.	Folkeskolens kvalitetsprogram Timefordelingsplan Timebank Karaktergivning fra 6. klasse		18.20	SE, CJ	Drøftelse og godkendelse (timefordelingsplan)
	<i>Charlotte og Steffen præsenterer tanker bag udrulning af kvalitetsprogrammet på Sanderumskolen ift. de mulige friheder, der lægger i udspillet. Udgangspunktet er i høj grad at gøre brug af muligheden for korte skoledagen og flere voksne i klasserne Spørgsmål til om skoledagen i UM kunne starte senere, både ift. elevernes ønske, men også ift. udnyttelse af faglokaler. Generelt er der i bestyrelsen en tiltro til, at ledelsen sammen med personalet justerer længden af skoledagen og fordeling af fag, så det fortsat giver fagligt mening og holder sig over minimumstimetallet. Skal muligheden for karaktergivning på 6. og 7. årgang drøftes i skolebestyrelsen, bør det ledsages af noget viden og nogle faglige synspunkter på området.</i>				
4.	Princip for Skole-hjem-samarbejde	x	18.20	CJ	Godkendelse
	<i>Eva fortæller, at hun og Charlotte har lavet et justeret oplæg for at sparre tid. Oplægget præsenteres. Charlotte justerer i princippet ud fra input fra bestyrelsen. Det justerede princip for skole-hjem-samarbejde er godkendt af bestyrelsen. Der er udtrykt et ønske om, at principperne bliver koordineret ift. hinanden. En gennemgang af principperne gennemgås på et kommende bestyrelsesmøde.</i>				
5.	Orientering • Formand • Skoleleder • Forældrerepræsentanter		19.40		Orientering
	<i>Datoer for forældrerepræsentanter: 26. marts og 27. marts – deltagelse i ansættelsessamtaler (kl. 10.30 og kl. 8.00)</i>				

	10. april – Konference om børn, unge og skærm (kl. 16.00-19.00) 23. april – ansættelsessamtale skolesekretær 5. maj – netværksmøde for bestyrelser (16.30-19.00) 9. maj – skoleudviklingssamtale (kl. 8.15-10.15) Skoleudviklingssamtale er udsat til 9. maj. Jf. ovenstående. Der er fortsat en mulighed for repræsentation fra bestyrelsens side. Der er sendt et stillingsopslag ud til en skolesekretærstilling da Jette har valgt at stoppe. Ansættelsessamtaler 23. april. I disse uger er der samtaler til stillinger i heldagsafdelingen. 9. årgang har fået tilladelse til at holde et sidste skoledagsarrangement i salen. Forældrestyret. Nyhedsbrevet ønskes udsendt inden påske.				
6.	Evt.		19.55		
	Godt fremmøde til Banko. Umiddelbart stort overskud. Støtteforeningen har ydret velvilje til at støtte vedligehold og afledt drift af en legeplads.				
	Kommende møder: Bestyrelsesmøde tirsdag d. 29.04.25 Kommende emner: Opfølgning på Kontaktforældrestormøde Anbefalinger til klassekassen og opsparing Kommunikationsprincip og -guide et arbejdspunkt Evaluerings af nyhedsbrevet Sammen om mangfoldig fritid				