



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 29. april 2025

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00 i mødelokalet Akvariet. Der er mulighed for et stykke smørrebrød i personalerummet kl. 17.30

Afbud fra: Vivi
Mødeansvarlig: EWL
Mødested: Akvariet

EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen LBA - Louise Bregnehøj Andersen	KS - Kristian Seeberg LB – Lars Buchardt BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	---

Pkt.	Indhold	Bilag	Tidspunkt	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat fra marts 2025		18.00	EWL	Godkendelse
	<i>Referatet pr 25. marts er godkendt og underskrevet af formanden EWL.</i>				
2.	Budget 2025		18.05	CJ	Orientering
	<i>CJ præsenterer det oprindelige budget samt det reviderede budget. Vi er blevet bekræftet i, at den nye tildelingsmodel tilgodeser Sanderumskolen positivt, hvorfor der budgetteres med lidt øgede udgifter inklusiv 2024-underskuddet. Budgettet godkendes af bestyrelsen.</i>				
3.	Opfølgning på skolehjemsamarbejde 1. Kontaktforældrestormøde og næste step 2. Kom godt fra start-skriv fra bestyrelsen 3. Evaluering af nyhedsbrevet Drøftelse af, på hvilke tidspunkter behovssamtalen kan foregå Besøg på forældremøder efter sommerferien	x	18.20	CJ, EWL, LBK	Pkt. 1-3 drøftes i grupper og bringes i plenum. Resten en generel drøftelse
	<i>De 3 grupper nævner, hvad de har drøftet:</i> Ad.1 <i>På sidste møde fik de gode tilbagemeldinger, hvorfor der er enighed om at lave et kontaktforældrestormøde igen. En styringsgruppe bør gennemlæse notaterne fra sidst. Bestyrelsen kunne evt. deltage på næste stormøde. Der er behov for at gøre yderligere for at inddrage forældre fra HEL. (I første omgang for at klasserne oprette kontaktforældreråd.) Her skal Birgit inddrages. Jesper og Linda mødes i nærmere fremtid med CJ. Der arbejdes videre med at planlægge et stormøde efter sommerferien, hvor hele bestyrelsen deltager. (Et bestyrelsesmøde konverteres til et stormøde)</i> Ad. 2 <i>Indholdet til skrevet kunne være: Klassekasse, og indtjening hertil. Guidelines og råd ift. kontaktforældre. Fokus på at kontakforældreopgaven skal være overkommeligt for alle. Lav en turnus. Info. omkring kommunikation og serviceniveau i en skole. (beskeder tager tid fra andre aktiviteter) (Se evt. trivselskommissionens rapport til inspiration)</i> Ad. 3. <i>66 forældre har svaret på evalueringen. Der er kommet nogle konstruktive svar i tekstfeltet, som der kunne arbejdes videre med. Evt. årshjulet kan</i>				

	styrkes og fokus på aktualitet. En stor del læser kun om egen klasse. Noget tyder på, at nyhedsbrevet ikke er læst af så mange. Det skal overvejes, hvad der evt. kan gøres som alternativ. Gruppen tænker også hjemmesiden ind ift. kommunikation/markedsføring ind, også ift. sponsorer. Bestyrelsen aftaler at "nyhedsbrev" kommer på som punkt på et kommende bestyrelsesmøde. Der kræves en forventningsafstemning med afdelingerne mm. Drøftelse af i hvilket tidsrum behovssamtaler kan foregå: Umiddelbart ses det fra skolens side på lige fod med elevsamtaler og. lign., som en naturlig del af undervisningen. Jesper nævner, at det har været godt, at der er lagt op til, at det har været forældrene, der kom med input til samtalen. Der er været lidt forvirring omkring baggrunden for at skolen indkalder til behovssamtaler. Det kunne imødegås med en aftalt dagsorden. Der er givet udtryk for en bekymring for, at den ene faste skole/hjemsamtale er udgået, da det mindsker dialogen. Bestyrelsen drøfter om der særligt i YBM kan der være et behov for to faste samtaler. Det aftales, at ovenstående input ikke giver anledning til justeringer. På et kommende møde laves en plan for besøg på forældremøder.				
4.	Principper – udenfor skolens areal og betaling via klassekasse/forældre		19.20	CJ, LBK	Drøftelse, evt. justering af princip
	Line ser en udfordring i, at der opkræves betaling til f.eks. DM i atletik når princippet lægger op til noget andet. Opbakning til at princippet justeres, så det fremgår tydeligere, at der kan være forældrebetaling.				
5.	Orientering • Formand • Skoleleder • Forældrerepræsentanter		19.40		Orientering
	Datoer for forældrerepræsentanter: Skoleudviklingssamtale 9. maj 8.15-10.15 5. maj – netværksmøde for bestyrelser (16.30-19.00) Tilkendegivelse af interesse for skolmadsordning – afventer lodtrækning Status på skolesekretær med start inden sommerferien Barselsvikariater i HEL, pædagogisk assistent pga flere børn og en ny børnegruppe efter sommerferien Status på bygninger: Legeplads v. HEL, YBM-kælder, multibane, området mellem hal og skole				
6.	Evt.		19.55		
	Forældrehenvendelse ift. trafikikkerhed. Tunge maskiner og vejarbejde gør skolevejen usikker. Umiddelbart har skolen ikke varslet trafikgener fra kommunens side. Ift. skolepatrulje kunne det være rart, at det var meldt ud i god tid, når de ikke er der og helst at der var fundet vikarer.				
	Kommende møder: Bestyrelsesmøde tirsdag d. 27.05.25 Mangfoldig fritid Evaluerig af nyhedsbrevet				
	Kommende emner: Kommunikationsprincip og -guide et arbejds punkt Koordinering af og overblik over principsamlingen				