



Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 23. september 2025

Mødet finder sted i tidsrummet kl. 18.00-20.00 i mødelokalet Akvariet. Fra kl. 17.30 er der mulighed for et stykke smørrebrød i Mødelokale Børnemiljø (som ligger lige i forbindelse med aulaen)

Afbud fra: LB, EWL, VDP

Mødeansvarlig:

Mødested: Akvariet

EWL – Eva Willaing Lock JH – Jesper Hansen LVH – Linda Vestergaard Hansen VDP – Vivi Dalsgaard Pedersen LBK - Line Bøtner Kristensen LBA - Louise Bregnehøj Andersen	KS - Kristian Seeberg LB – Lars Buchardt BBC – Bo Bak Christiansen JJF – Johnnie Fischer CJ – Charlotte Jørgensen SE – Steffen Eriksen
---	---

Pkt.	Indhold	Bilag	Tidspunkt	Ansvarlig	Forventning
1.	Godkendelse af referat fra august 2025		18.00	JH	Godkendelse
	<i>Referater er godkendt og underskrevet af næstformand Jesper Hansen.</i>				
2.	Mangfoldig fritid		18.05	Pæd.	Information
	<i>Kristian og Anne-Mette holder oplæg omkring planer for SFO'ens fritidspædagogik og kommunikation omkring denne, samt hvorledes børnene inddrages i aktivitetsplanerne. Positive tilkendegivelser fra bestyrelsen.</i>				
3.	Godkendelse af årshjulet	x	18.20	CJ, JH	Evt. justering og godkendelse
	<i>Det opdaterede årshjul er godkendt.</i>				
4.	Principarbejde -Godkendelse af princip omkring Meddelelsesbogen -Opstart af kommunikationsprincip	xxx	18.30	CJ m. fl	Godkendelse Gruppedrøftelser med udgangspunkt i skabelonen
	<i>Princippet for meddelelsesbogen opdateres så der er er fuld overensstemmelse med princip for skolehjemsarbejdet. Fra bestyrelsen er en opmærksomhed på, at når den ene kontaktlærer ikke er matematiklærer, så skal der været en opmærksomhed på at få information om elevens standpunkt i matematik ud. Princippet er godkendt og CJ sørger for at rette til med de aftalte rettelse og lagt det på hjemmesiden. Bestyrelsen kigger på det eksisterende princip, samt bestyrelsens tidligere drøftelser omkring behovet for en revidering. Begge dele præsenteres på kontaktførældrestormødet med et ønske om at få yderligere input til et kommende kommunikationsprincip/kommunikationsguide. Der nedsættes et udvalg som skal følge op på input fra kontaktførældrestormøde: CJ, LBA og KS</i>				
5.	Skolebestyrelsesopgaver - Månedens nyhed - Oplæg til kontaktførældrestormøde - Trafikindsats - Besøg på forældremøder - Besøg til skolebestyrelsesmøde	Bilag kommer mandag	19.15		Information, drøftelse, aftale, evaluering m.v.
	<i>Månedens nyhed: LBK har forberedt nogle emner for de kommende nyheder: skolefodbold, morgensang, Lucia og HEL. CJ undersøger, hvem der kan være kontaktpersoner for de enkelte emner.</i>				

	<p>Kontaktforældrestormøde: CJ fremlægger temaerne, som kan præsenteres på mødet med en medfølgende guide. Bestyrelsen fordeles på temaer som tovholdere. Kan ingen fra forældrerådet deltage, er det ok at der senes en suppleant fra klassen.</p> <p>Trafikindsats: Elevrådet inddrages i at sætte fokus på cykelhelme blandt de store elever. JH aftaler med CJ, hvad de tager med til elevrådet.</p> <p>Besøg på forældremøderne: Lidt udfordringer ift. koordinering i HEL imellem afdelingerne. Opmærksomhed på, at det er teamet der inviterer bestyrelsen. Godt med et personligt fremmøde. Godt med stikord på forhånd.</p> <p>Besøg på skolebetyrelsesmødet: Gæst kan komme på besøg når det passer. Møderne er åbne. Gæsten skal dog give besked på forhånd.</p>				
5.	Orientering <ul style="list-style-type: none"> • Formand/næstformand • Skoleleder – Akutskole, Timeouttilbud • Forældrerepræsentanter 		19.40	Alle	Orientering
	CJ fortæller om Timeouttilbud Der er blevet ansat en pædagog på 3. årgang. Nyt stillingsopslag til en lærerstilling i HEL. Samtaler den 27. oktober fra kl. 11.00. (Linda undersøger, om hun kan deltage)				
6.	Evt.		19.50		
	Spørgsmål til om vi er lektiefriskole. Der omtales en skelnen mellem lektier og hjemmearbejde.				
	Kommende møder: 25. november 2025 Kommende emner: Koordinering af og overblik over principalsamlingen				