



## Udlån af skolens lokaler

*Odense Kommune stiller kun lokaler til rådighed for foreningsaktiviteter.*

*På Sanderumskolen kan udlån af lokaler kun ske i forbindelse med lærer- eller forældrearrangerede klassearrangement, der har til hensigt at understøtte hele fællesskabet - i relation til skolen.*

*Det vil sige, at en klasse gerne må holde en fest for eleverne, men f.eks. må der ikke holdes børnefødselsdage eller andre private arrangementer i lokalerne.*

*Årsagen er, at udlejning eller udlån af lokalerne vil være urimelig konkurrence i forhold til forsamlingshuse og private, der udlejer lokaler til fester.*

### **Ved benyttelse af Sanderumskolens lokaler til arrangementer o.l.**

Den ansvarlige booker lokalet hos den tekniske serviceleder i god tid, og på dagen afhenter og underskriver for lån af nøgle til lokalerne.

- 1) Klassens materialer, udsmykning o.l. må ikke røres.
- 2) Klassens møbler må ikke flyttes ud på gangen eller til andre lokaler, hvor de kan blandes/forbyttes med andre møbler.
- 3) Når lokalet forlades placeres møblerne som deres opstilling var inden ibrugtagningen og stole hænges på plads. (Det foreslås, at der laves en skitse med møblernes placering)
- 4) Inden lokalerne forlades ryddes der op i lokalet, affald fjernes, gulvet fejes, borde tørres af og tavlen rengøres.
- 5) Dersom brugen af lokalet giver anledning til ekstraordinær rengøring/oprydning vil denne blive udført på brugers regning.
- 6) Ting, der forsvinder eller går itu i forbindelse med udlånet af lokalerne, erstattes af brugeren/ låneren.
- 7) Affald, papir m.v. lægges i skraldespande el.lign.
- 8) Brugere af skolekøkkenet skal være obs på at hygiejneforholdene skal være bragt i orden inden undervisningens start den følgende dag.
- 9) Tobaksrygning er ikke tilladt på skolens matrikel.

April 2019

